

Magistrát města Mladá Boleslav
odbor stavební a rozvoje města
oddělení územního plánování
Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav

SPIS. ZN.: OStRM/59973/2019/HeSi
Č.J.: 67460/2021/ÚP/HeSi
VYŘIZUJE: Ing. Hedvika Simandlová
TEL.: 326 715 652
E-MAIL: simandlova@mb-net.cz
DATUM: 29.7.2021

VEŘEJNÁ VYHLÁŠKA
OZNÁMENÍ

DORUČENÍ NÁVRHU ZADÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBRUBCE

Magistrát města Mladá Boleslav, odbor stavební a rozvoje města, oddělení územního plánování (dále jen "pořizovatel"), jako úřad územního plánování příslušný podle § 6 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), na základě rozhodnutí zastupitelstva obce Obrubce o pořízení Územního plánu Obrubce zpracoval v souladu s § 47 odst. 1 stavebního zákona ve spolupráci s určeným členem zastupitelstva návrh zadání Územního plánu Obrubce a v souladu s § 47 odst. 2 stavebního zákona

d o r u č u j e

návrh zadání Územního plánu Obrubce veřejnou vyhláškou.

S návrhem zadání Územního plánu Obrubce je možno seznámit se od prvního dne vyvěšení u pořizovatele - Magistrát města Mladá Boleslav, vedlejší budova "věž", 6. patro, kancelář. č. 61 (v úřední dny pondělí a středa 8:00 - 17:00 hodin, v jiné dny po předchozí domluvě). Dále je možno se seznámit s návrhem zadání Územního plánu Obrubce na Obecním úřadu Obrubce (v úřední hodiny pondělí 18:00 – 19:00 hodin, v jinou dobu po předchozí domluvě se starostkou obce, paní Alicí Vaňkovou, tel. č. +420 737 383 151). V elektronické podobě je návrh zadání Územního plánu Obrubce zveřejněn na adresách: <http://www.obrubce.e-obec.cz/urednideska.php>, <https://www.mb-net.cz/uredni-deska>.

Do 15 dnů ode dne doručení návrhu zadání veřejnou vyhláškou může každý uplatnit u pořizovatele písemné připomínky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. Připomínky musí být podány v souladu s § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (*Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.*)

Ing. Petr Tomeš
vedoucí oddělení územního plánování
odboru stavebního a rozvoje města

Tato písemnost musí být vyvěšena na úřední desce Magistrátu města Mladá Boleslav, Obecního úřadu Obrubce, a též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Patnáctým dnem po vyvěšení písemnosti na úřední desce Magistrátu města Mladá Boleslav se považuje písemnost za doručenou, byla-li v této lhůtě splněna i povinnost zveřejnění písemnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Datum vyvěšení:

Datum sejmutí:

Razítko, podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí písemnosti.

Obdrží:

Správní orgán pro vyvěšení na úřední desce:

Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského náměstí č.p. 61, 293 01 Mladá Boleslav 1
Obecní úřad Obrubce, IDDS: 7vpannm

Oprávněný investor:

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace, IDDS: a6ejgmx
ČEZ Distribuce, a. s., IDDS: v95uqfy
T-Mobile Czech Republic a.s., IDDS: ygwch5i
GasNet, s.r.o., IDDS: rdxzhzt